

Rundschreiben E-16/290

15. Dezember 2016

Verteiler: von UPOV Mitgliedern im Technischen Ausschuss bezeichnete Personen

Betreff: VORBEREITUNG VON DOKUMENT TC/53/8 „AUSTAUSCH UND VERWENDUNG VON SOFTWARE UND AUSRÜSTUNG“

Einreichungsfrist von Informationen: **30. Januar 2017**

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf seiner neunundvierzigsten ordentlichen Tagung am 29. Oktober 2015 in Genf nahm der Rat die Überarbeitung von Dokument UPOV/INF/16 „Austauschbare Software“ (Dokument UPOV/INF/16/5) und ein neues Dokument UPOV/INF/22 „Von Verbandsmitgliedern verwendete Software und Ausrüstung“ (Dokument UPOV/INF/22/2) an. Beide Dokumente sind verfügbar unter: http://www.upov.int/information_documents/de/.

Hintergrund

Dokument **UPOV/INF/16** bezieht sich auf Software, die von Verbandsmitgliedern für UPOV-Zwecke entwickelt oder angepaßt (vergleiche Dokument [TC/50/8](#) „Austauschbare Software“, Absatz 4) und anderen Verbandsmitgliedern zur Verfügung gestellt wurde.^{1/}

Dokument **UPOV/INF/22** betrifft nicht standardisierte Software und Ausrüstung (z. B. Datenlogger), die von Verbandsmitgliedern verwendet werden (vergleiche Dokument [TC/50/8](#) „Austauschbare Software“, Absatz 9), worüber anderen Verbandsmitgliedern Informationen bereitgestellt werden.^{2/}

Bereitzustellende Informationen

Wir möchten Sie bitten, folgende Informationen bereitzustellen:

- a) Ihre Verwendung der in Dokument UPOV/INF/16 dargelegten Software, indem Sie die Spalten 7 „Verbandsmitglied(er), das (die) die Software benutzt (benutzen)“ und 8 „Anwendung durch den (die) Nutzer“ in der Tabelle, die diesem Rundschreiben als **Anlage I** angehängt ist, ausfüllen; und
- b) Vorschläge zur Aufnahme in Dokument UPOV/INF/22 für nicht standardisierte Software und Ausrüstung, die Sie zum Zwecke des Sortenschutzes verwenden, indem Sie die Tabelle, die diesem Rundschreiben als **Anlage II** angehängt ist, ausfüllen.

Senden Sie die Informationen bitte bis spätestens **30. Januar 2017** an upov.mail@upov.int mit Kopie an ariane.besse@upov.int.

Danke für Ihre Unterstützung!

Mit freundlichen Grüßen

Anmerkungen

^{*/} Das Verfahren zum Vorschlagen neuer Software für die Einbeziehung in das Dokument UPOV/INF/16 ist folgendes:

„2. Verfahren für die Einbeziehung der Software

Die von den Verbandsmitgliedern zur Aufnahme in das Dokument UPOV/INF/16 angebotene Software wird insbesondere der Technischen Arbeitsgruppe für Automatisierung und Computerprogramme (TWC) zur Überprüfung vorgelegt. Aufgrund dieser Vorlage an die TWC und der Erfahrung der Verbandsmitglieder gibt die TWC eine Empfehlung an den Technischen Ausschuß darüber ab, ob diese Software in das Dokument UPOV/INF/16 aufgenommen werden soll. Fällt die Empfehlung des TC und des Verwaltungs- und Rechtsausschusses (CAJ) positiv aus, wird die Software in einem Entwurf des Dokuments UPOV/INF/16 aufgelistet, der vom Rat im Hinblick auf seine Annahme geprüft werden soll. Das Dokument UPOV/INF/16 wird vom Rat angenommen.“

(vergleiche Dokument UPOV/INF/16, Abschnitt 2 - http://www.upov.int/information_documents/de/)

^{**/} Das Verfahren zum Vorschlagen neuer Software/Ausrüstung für die Einbeziehung in das Dokument UPOV/INF/22 ist folgendes:

„2. Verfahren für die Einbeziehung von Software/Ausrüstung

2.1. Die von den Verbandsmitgliedern zur Aufnahme in dieses Dokument vorgeschlagene Software/Ausrüstung wird zunächst dem Technischen Ausschuß (TC) vorgelegt.

2.2. Der TC wird dann entscheiden, ob er:

- (a) vorschlägt, die Informationen in das Dokument aufzunehmen;
- (b) andere maßgebliche Organe um weitere Anleitung ersucht (z.B. Verwaltungs- und Rechtsausschuß (CAJ) und Technische Arbeitsgruppen (TWP)); oder
- (c) vorschlägt, die Informationen nicht in das Dokument aufzunehmen.

2.3. Fällt die Empfehlung des TC, und anschließend die des Verwaltungs- und Rechtsausschusses (CAJ), positiv aus, wird die Software/Ausrüstung in einem Entwurf des Dokuments aufgelistet, der dann vom Rat im Hinblick auf seine Annahme geprüft werden soll.“

(vergleiche Dokument UPOV/INF/22, Abschnitt 2 - http://www.upov.int/information_documents/de/)